

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления финансового контроля
и аудита Министерства социального развития
Московской области

17.03.2020
« » 20 года

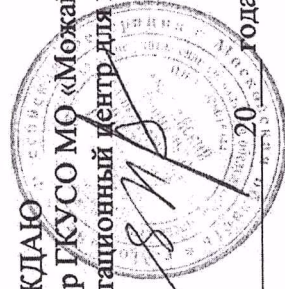
Е.В. Ляхова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУСО МО «Можайский социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних»

В.В. Якубович

« » 20 года



ГРАФИК

устранения нарушений, выявленных проверкой финансово-хозяйственной деятельности Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области «Можайский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», проведенной Управлением финансового контроля и аудита Министерства социального развития Московской области
в период с 13.01.2020 по 06.02.2020 года*

№ п/п	Наименование и краткая характеристика нарушения	Действия, необходимые для принятия мер по устранению нарушений	Сроки выполнения предположений (устранения нарушений)	Ответственный за выполнение
1	В соответствии с требованиями действующего законодательства принять меры к выявленным переплатам заработной платы на общую сумму 344 353,12 рублей, в том числе отчисления во внебюджетные фонды 79 872,99 рублей.	<ol style="list-style-type: none">Провести работу по выявлению лиц виновных в неправомерных выплатах, с указанием причин нарушений действующего законодательства.Принять соответствующие меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки на сумму 344 353,12 рублей, в том числе отчисления во внебюджетные фонды 79 872,99 рублей.	<ol style="list-style-type: none">30.04.202030.06.2020	Директор-Якубович В.В., Главный бухгалтер- Семина Т.В.
2	Усилить контроль за расходами на оплату	Строго контролировать постановку	31.03.2020	Заместитель директора по

	<p>организации питания, выплата ежемесячных денежных средств на личные расходы детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и за заполнением первичных учетных документов.</p>	<p>воспитанников на питание по возрастным категориям. Осуществлять контроль по выплатам на личные расходы воспитанникам и за заполнением первичных учетных документов.</p>	<p>воспитательной и реабилитационной работе- Кыликова А. Г. Главный бухгалтер- Семина Т.В., Мед. сестра диетическая- Волгина И.М.</p>
3	<p>Учет материальных средств привести в соответствие с требованиями действующего законодательства.</p>	<p>1. Указывать в путевых листах : основной государственный регистрационный номер юридического лица и время проведения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства. 2. Завести журнал прибытия и убытия сотрудников, работающих по совместительству в Центре.</p>	<p>31.03.2020 Зав. хозяйством- Ульянов С.В. Специалист по кадрам- Воронова М.С. Старшая мед. сестра- Костикова С.С.</p>
Нарушения, по которым отдельные предложения не вносились			

* График устранения нарушений разрабатывается объектом контроля и представляется на согласование в орган, проводивший проверку не позднее пяти рабочих дней с даты получения предложения по устранению выявленных нарушений.