

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Москва

О внесении изменений в Правила подачи заявления о выдаче сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал и правила выдачи сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила подачи заявления о выдаче сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал и правил выдачи сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал, утвержденные распоряжением Министерства социального развития Московской области от 29.03.2018 № 19РВ-23 «Об утверждении Правил подачи заявления о выдаче сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал, правил выдачи сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал и формы сертификата на региональный материнский (семейный) капитал» (далее - Правила).

2. Управлению организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства социального развития Московской области обеспечить официальное размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства социального развития Московской области (www.msr.mosreg.ru) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области направить копию настоящего распоряжения:

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области с соблюдением требований, установленных распоряжением Губернатора Московской области от 07.07.2017 № 215-РГ «Об организации предоставления нормативных правовых актов Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в Прокуратуру Московской области в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 30.07.2018 № 255-РГ «О направлении в Прокуратуру Московской области нормативных правовых актов Московской области и их проектов».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра социального развития Московской области Боос Н.В.

Министр социального развития
Московской области

И.К. Фаевская

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от _____ № _____

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Правила подачи заявления о выдаче сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал и правила выдачи сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал

1) пункт 4 Правил изложить в следующей редакции:

«4. Для получения сертификата необходимы следующие документы:»;

2) пункт 7 Правил дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы (сведения), указанные в подпунктах 2, 3, 4 (за исключением случая рождения за пределами Российской Федерации), 5 (за исключением случая регистрации или расторжения брака за пределами Российской Федерации), 6, 7, 8 и 9 пункта 4 и подпунктах 2 и 3 (за исключением случая регистрации или расторжения брака за пределами Российской Федерации) пункта 6 могут быть запрошены ТСП в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки.»;

3) дополнить Правила пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов являются:

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4-6 настоящих Правил, которые не могут быть запрошены ТСП в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

представление документов, содержание которых не поддается прочтению;

представление заявления, подаваемого на бумажном носителе, не соответствующего форме, утвержденной настоящими Правилами;

представление документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и (или) распознать реквизиты документов;

некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления;

некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящими Правилами);

представленные документы утратили силу;

подача Заявления и документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

поступление заявления, аналогичному ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления по которому не истек на момент поступления такого заявления.»;

4) пункт 14 Правил изложить в следующей редакции:

«14. Решение о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче принимает руководитель (уполномоченное им должностное лицо) ТСП.»;

5) пункт 24 Правил изложить в следующей редакции:

«24. Сведения о владельце сертификата и выдаваемом сертификате формируются в Единой автоматизированной информационной системе "Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области"».